

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Иверия-ломбард»
Манатова И.М.

ПОЛИТИКА

ООО «Иверия-ломбард» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в **ООО «Иверия-ломбард»** (далее – Организация) является одной из приоритетных задач Организации.

В Организации для этих целей разработан и введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению работниками Организации, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Организации.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и клиентов Организации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Организации как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнении ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организации, за исключением детальной информации о принятых мерах по защите персональных данных в Организации, а также иной информации, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Организации или субъектам персональных данных. Подробная информация содержится в Положении об обработке персональных данных клиентов Организации, Положении об обработке персональных данных работников Организации, а также в иных локальных актах Организации в области защиты персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные в Организации, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации определяется целями их обработки, ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

В Организации утвержден перечень персональных данных подлежащих защите.

В Организации обрабатываются следующие персональные данные работников, в зависимости от представленных документов и сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- данные СНИЛС;
- ИНН;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (места регистрации);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.);
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии;
- рекомендации, характеристики и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

К составу персональных данных работника относится также информация, содержащаяся в документах работника, самостоятельно предоставляемых в Организацию при заключении трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, локальными актами Организации.

В Организации обрабатываются следующие персональные данные соискателей на вакантные должности Организации, в зависимости от представленных документов и сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (места регистрации);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.);

К составу персональных данных работника относится также информация, содержащаяся в документах соискателя, в том числе в резюме, самостоятельно предоставляемых в Организацию при прохождении собеседования.

В Организации обрабатываются следующие персональные данные клиентов Организации, в зависимости от полученных документов и сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации (места жительства);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.);
- содержание договора;
- данные о счёте;
- банковские реквизиты.

К составу персональных данных клиента Организации относится также информация, содержащаяся в документах клиента, самостоятельно предоставляемых в Организацию при заключении договора.

3. Цели обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучения и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;
- подбора соискателей на вакантные должности в Организации;
- заключения и исполнения договоров с клиентами, ведения бухгалтерского учёта, осуществления Организацией своей деятельности в соответствии с уставом, формирования клиентской базы, информирования об оказываемых (оказываемых) услугах, обеспечения информационной безопасности, контроля качества оказываемых Организацией услуг.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Организацией на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- устава Организации;
- договоров, заключаемых между Организацией и субъектом персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашения) с субъектом персональных данных, в случае достижения цели обработки персональных данных, по истечении сроков хранения, сроков исковой давности, а также иными нормами законодательства РФ.

В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об

утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

Организация, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде, в государственных и иных органах, учреждениях;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Организация, как оператор персональных данных, обязана:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
 - внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
 - хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
 - в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в Организации понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в Организации производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Организации;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Отказ клиента или работника Организации от предоставления согласия на обработку его персональных данных, в установленных законодательством РФ случаях, влечёт за собой невозможность достижения целей обработки.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В Организации для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждены документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области защиты персональных данных. К таким документам в частности относятся: приказ об утверждении списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей; политика информационной безопасности; положение об обработке персональных данных клиентов Организации; положение об обработке персональных данных работников Организации; правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации; инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных.
- устранение последствий нарушений законодательства РФ в области защиты персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с

положением об обработке персональных данных клиентов Организации и с положением об обработке персональных данных работников Организации, а также в соответствии с инструкцией пользователя ИСПДн;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в области защиты персональных данных производится в соответствии с инструкцией пользователя ИСПДн, положения об обработке персональных данных клиентов Организации, положения об обработке персональных данных работников Организации;
- установлены правила доступа к персональным данным в локальных актах Организации, технически реализуются с помощью средств защиты информации, определён порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные;
- работники Организации, допущенные к обработке персональных данных для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись;
- осуществляется периодическое тестирование (проверка) средств защиты персональных данных.

9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

Ответственность лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.